

FreieSoftware0G –

Aufgabenplanung mit GNU/Linux -
Edition 2024



Aufgabenplanung – Begriffsdefinition

Die To-do-Liste oder

- Pendenzenliste
- Aufgabenliste
- Liste-offener-Punkte (auch LOP, 2Do-Liste)
- Offene-Punkte-Liste (auch OPL)

ist im Aufgabenmanagement oder in der Aufgabenplanung eine Liste, die festlegt, welche Aufgaben anstehen, wer dafür verantwortlich ist und bis wann sie erledigt sein müssen.

Aufgabenplanung – Begriffsdefinition

Die damit verbundenen Tätigkeiten können somit Bestandteile zum Beispiel

- des Projektmanagements

oder

- Qualitätsmanagements

sein und haben stets das Ziel, dass Aufgabenstellungen in einem vereinbarten Rahmen erfüllt werden.

Aufgabenplanung – Begriffsdefinition

Die To-do-Liste kann

- auf einem Blatt Papier
- auf einem Flipchart
- in einem PDA
- einer Tabellenkalkulation
- als Webanwendung oder normale Anwendung geschrieben werden.

Aufgabenplanung – Begriffsdefinition

Die einfachste Form ist eine persönliche Liste der zu erledigenden Aufgaben, die nach und nach abgehakt wird.

Aufgabenplanung – Begriffsdefinition

Die To-do-Liste ist ein einfaches Werkzeug für

- Gespräche
- Besprechungen
- Verhandlungen
- im Projektmanagement
- sowie für Geschäfts- und Tagesordnungen.

Darin wird als Vereinbarung festgehalten, wer was mit wem bis wann zu tun hat.

Aufgabenplanung – Begriffsdefinition

Aufgaben werden konkret beschrieben und für jede wird ein verantwortlicher Prozesseigner bestimmt.

Aufgaben sind zeitlich zu terminieren (von/bis) und nach Prioritäten zu ordnen (Wichtigkeit).

To-do-Listen können als Checkliste aufgebaut sein, oder als Matrix (mit Unterscheidung ob wichtig/unwichtig, und ob dringlich oder nicht) gestaltet werden.

Aufgabenplanung – Begriffsdefinition

Der Einkaufszettel ist die einfachste Form der To-do-Liste. Sie kann gegliedert (Gemüse, Getränke, Fleisch) und nach Zielen strukturiert werden (Buchhandlung, Baumarkt).

Der Merktzettel hilft, sich an wichtige Dinge zu erinnern.

Ein Terminkalender bringt Dinge in eine zeitliche Reihenfolge, ein Stundenplan vermerkt wöchentlich wiederkehrende Termine.

Aufgabenplanung – Begriffsdefinition

Eine To-do-Liste kann auch:

- in Teilaufgaben gegliedert werden
- über zeitliche und finanzielle Ressourcen informieren
- über ein Dateimanagement detaillierte Beschreibungen liefern
- mit grafischen Balken den zeitlichen Zusammenhang der einzelnen Teilaufgaben und den Fortschritt anzeigen
- einen Netzplan oder Projektstrukturplan erzeugen

Aufgabenplanung – Begriffsdefinition

...und vieles mehr,
sodass sie beispielsweise zu einem
Projektmanagementsystem erweitert werden kann.

Aufgaben, die man delegieren möchte, kann man auch in eine
„Tu-Du“-Liste ausgliedern.

Aufgabenplanung – Exkurs: GTD

Getting Things Done (GTD) ist eine Selbstmanagement-Methode von David Allen, die ihren Nutzern effizientes und belastungsfreies Arbeiten ermöglichen soll.

Sie strebt an, den gesamten Alltag einer Person u. a. mit kontextbezogenen Aufgabenlisten zu erfassen.

So sollen sowohl Perspektive über die verschiedenen Themen als auch Kontrolle über die Arbeit erreicht werden.

Aufgabenplanung – Exkurs: GTD

Hauptprinzip der Methode ist, dass der Nutzer alle seine anstehenden Tätigkeiten in einem Verwaltungssystem erfasst und dadurch den Kopf frei hat für Wichtigeres, nämlich die Erledigung der aktuell richtigen Aufgabe, ohne befürchten zu müssen, andere Aufgaben zu vergessen oder den Überblick zu verlieren.

Aufgabenplanung – Exkurs: GTD

- **Sammeln:** Sammle an möglichst wenig Orten alles, was auf dich einströmt
- **Verarbeiten:**
 - Entscheide regelmäßig diszipliniert für alles, was du gesammelt hast, ob du etwas damit tun musst bzw. willst oder nicht
 - Erfasse die Tätigkeiten, die sobald wie möglich erledigt werden sollen so, dass Du nicht noch einmal darüber nachdenken musst, worum es geht (gewünschtes Ergebnis) bzw. wie du anfangen wirst, es zu tun (Nächste Aktion)

Aufgabenplanung – Exkurs: GTD

- Organisieren:
 - Erfasse alles am richtigen Ort eines vertrauenswürdigen Systems außerhalb deines Kopfes
- Durchsehen:
 - Stelle durch regelmäßige Durchsicht sicher, dass dein System aktuell und gepflegt ist, so dass du dich darauf verlassen kannst.
- Erledigen: Entscheide basierend auf Deiner Umgebung (Kontext), der verfügbaren Zeit, Deiner Energie und schließlich der Priorität, was du als nächstes tust.

Aufgabenplanung – Exkurs: GTD

Bei der Bewältigung der Tätigkeiten sollte die „2-Minuten-Regel“ berücksichtigt werden:

„Dauert eine Tätigkeit weniger als 2 Minuten, sollte sie umgehend erledigt werden“.

Aufgabenplanung – Exkurs: GTD

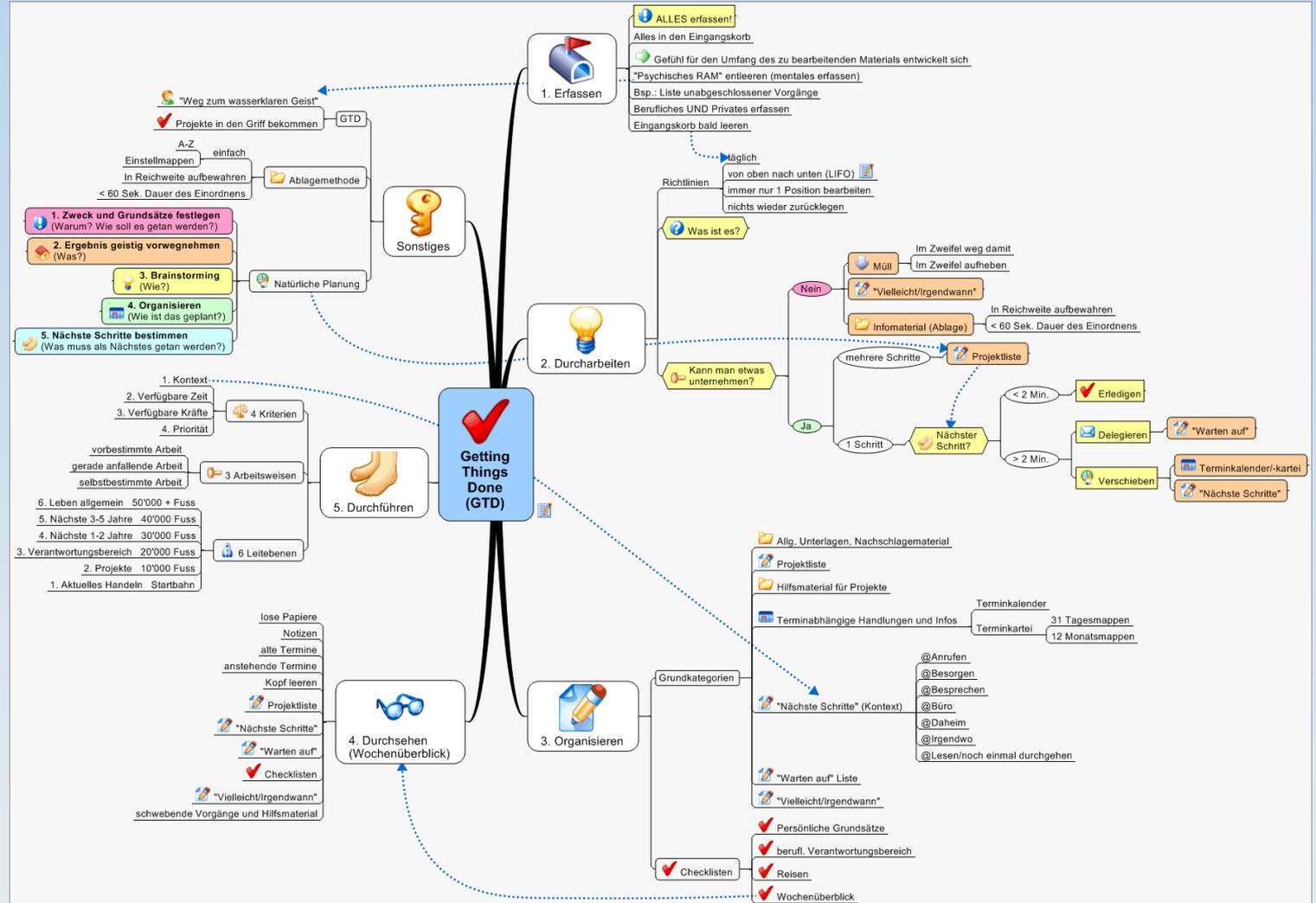
Projekte oder Tätigkeiten, denen man im Augenblick bewusst nicht nachgeht, die aber interessante Projekte in Zukunft sein könnten, werden als „Vielleicht/Irgendwann“ kategorisiert und als Ideen aufbewahrt.

Aufgabenplanung – Exkurs: GTD

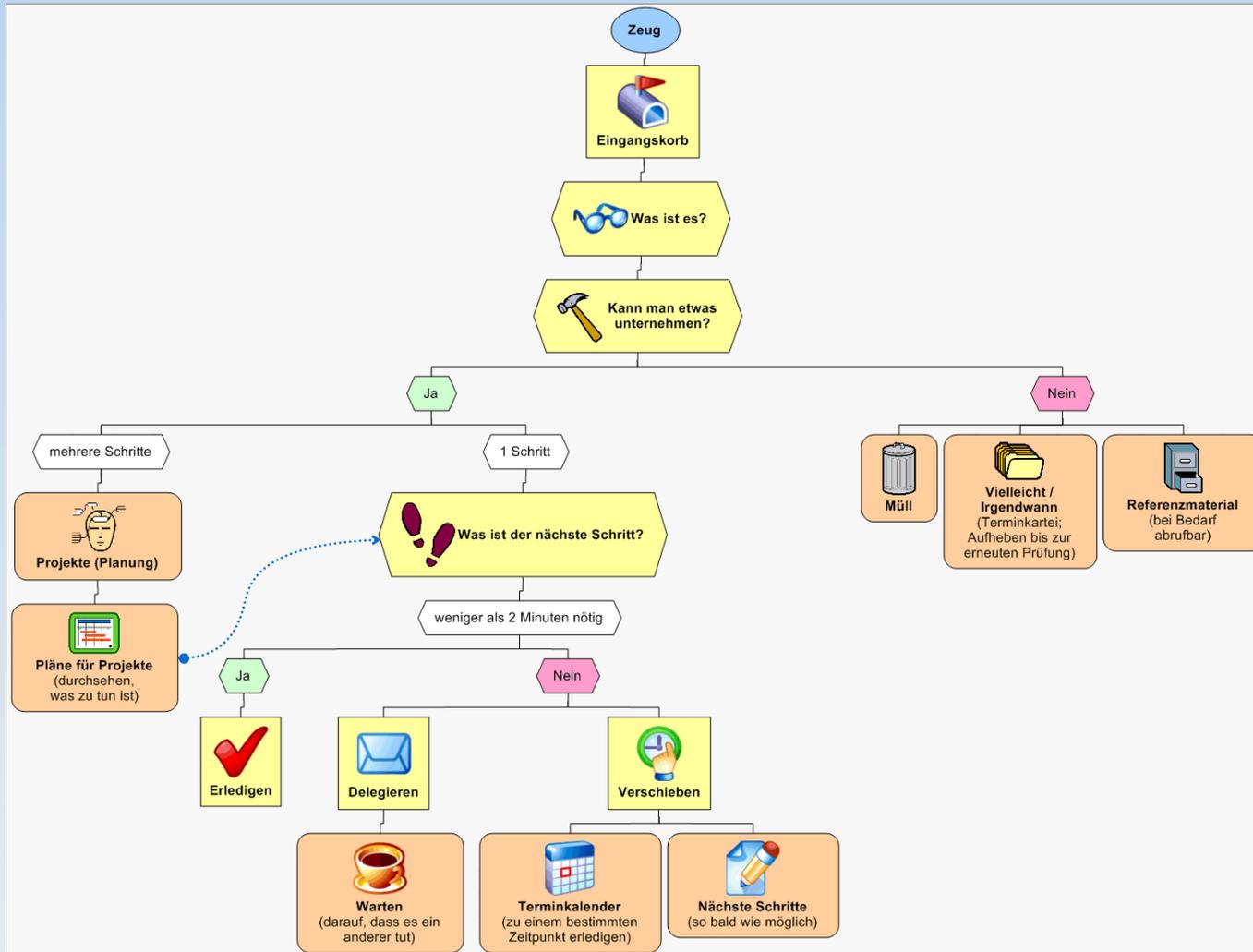
Die Pflege des Systems erfolgt regelmäßig (ausführliche wöchentliche Durchsicht), dadurch wird die Übersicht über die Aufgaben und die Vollständigkeit des Systems sichergestellt.

Hier werden die Termine des Kalenders geprüft, Erinnerungen in den Kalender geschrieben, der Fortschritt der Projekte begutachtet und neue notwendige Tätigkeiten ins System eingespeist.

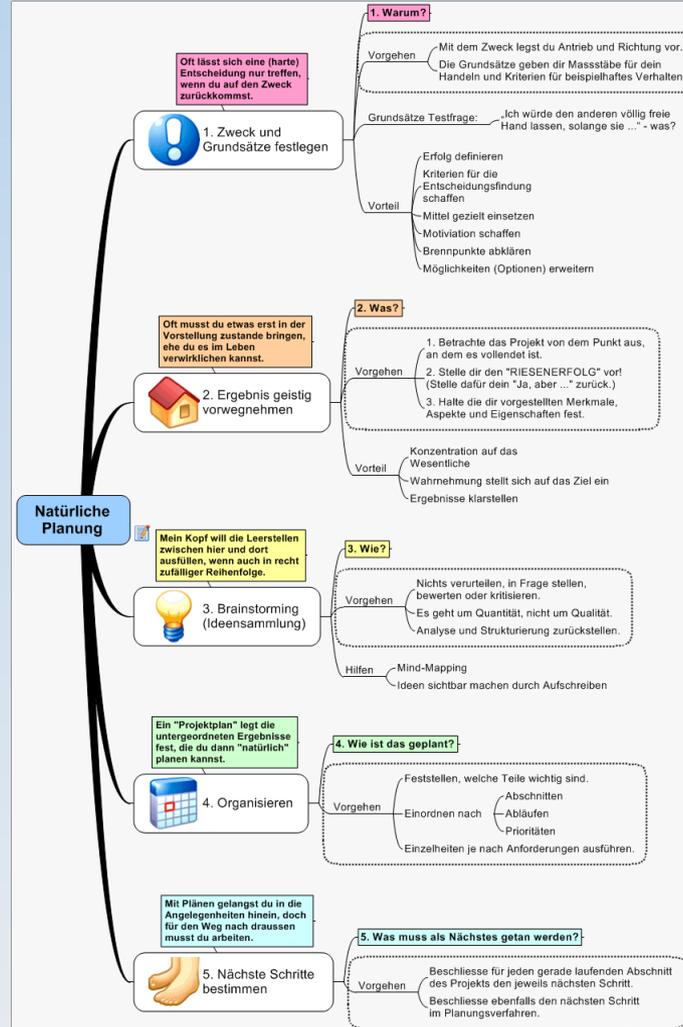
Aufgabenplanung – Exkurs: GTD



Aufgabenplanung – Exkurs: GTD



Aufgabenplanung – Exkurs: GTD



Natürliche Planung...

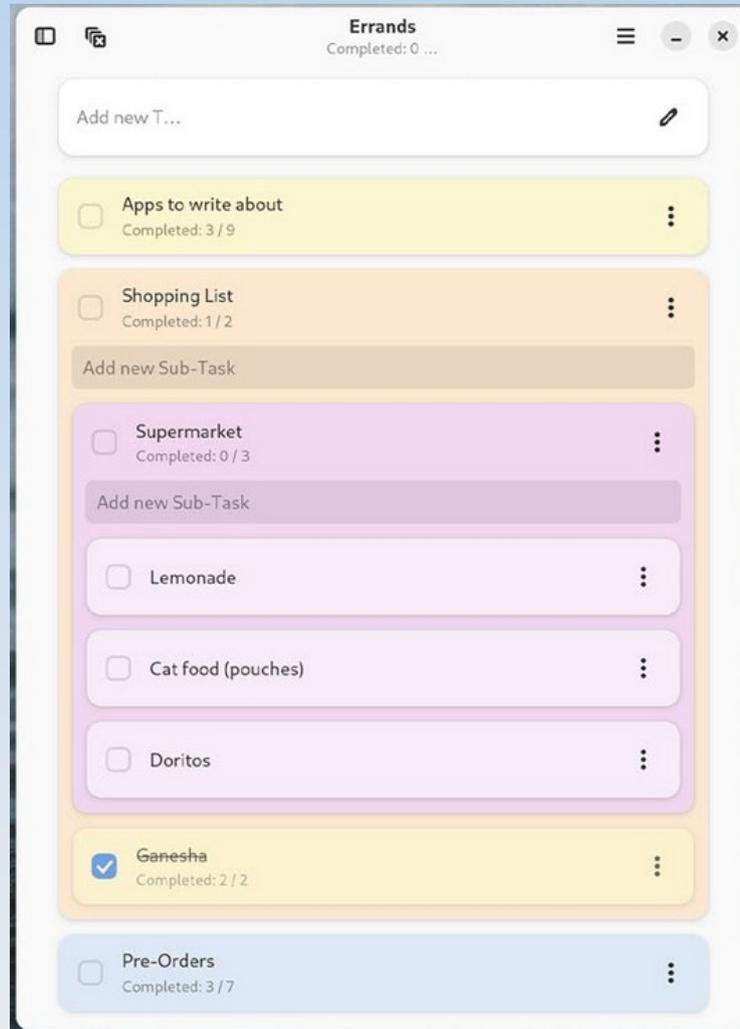
Aufgabenplanung – Die Werkzeuge (Auswahl)

- Errands
- Planify
- Getting Things Gnome
- Nitro
- Task Coach
- Week To Do
- Super Productivity
- Taskwarrior
- Taskade

Aufgabenplanung – Errands

- Aufgaben mit Unteraufgaben
- Aufgaben/Unteraufgaben als erledigt markieren
- Verschiedene Akzentfarben für Aufgabenunterscheidung

Aufgabenplanung – Errands



Aufgabenplanung – Planify

- Aufgaben mit Unteraufgaben
- Alarmer definieren
- Fortschrittsbalken für Projekte
- Aufgaben/Unteraufgaben als erledigt markieren
- Verschiedene Akzentfarben für Aufgabenunterscheidung
- Synchronisation der Aufgaben mit CalDAV
- Drag and drop zum Umsortieren
- Import/Export nach .json

Aufgabenplanung – Planify

The screenshot shows the Planify application interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Inbox', 'Today' (2 items), 'Scheduled' (10 items), and 'Labels' (11 items). Below these are 'On This Computer' categories: 'Work' (4), 'Household Stuff' (5), and 'Rig Revamp' (3). The main area is titled 'Scheduled' and displays a list of tasks grouped by date:

- 15 Wed**
 - Tomorrow** Water the Cat (Household Stuff)
 - Tomorrow** Write a News Article (Work)
- 16 Thu**
 - May 16** Fix the Leaky Faucet (Household Stuff)
- 17 Fri**
 - May 17 15:00** Order Cable Management Sleeves & Ties (Household Stuff, Rig Revamp)
- 18 Sat**
 - May 18** Clean up Rig (Rig Revamp)
 - May 18** Troubleshoot PSU (Rig Revamp)

A blue circular button with a white plus sign is located at the bottom right of the main area.

Aufgabenplanung – Getting Things Gnome

- Aufgaben mit Unteraufgaben
- Aufgaben/Unteraufgaben als erledigt markieren
- Verschiedene Akzentfarben und Tags
- Drag and drop zum Umsortieren
- XML-Dateiformat

Aufgabenplanung – Getting Things Gnome

The screenshot displays the Getting Things Gnome (GTTG) application interface. The main window is titled "Tasks" and shows a list of tasks with columns for "Start Date" and "Due". The tasks are organized into a hierarchical structure with expandable folders. The sidebar on the left shows a list of categories, including "All tasks", "Saved searches", "Tasks with no tags", "errands", "fun", "home", "money", "open-source", "GTG", "phone", and "travels". The "Visit Iceland (7)" task is selected, and a detailed view window is open over it. This window shows the task name "Visit Iceland", a "Mark as Done" button, and a list of sub-tasks with links to related tasks. The sub-tasks include "Buy multi-layered clothing (especially water-proof)", "Phone Björk to agree on a meeting (1)", "Learn how to pronounce Björk", "Book plane tickets for Iceland (2)", "Check if WOW Air still exists", "Ensure the Eyjafjallajökull is not about to erupt", "Map an itinerary and look at hotel prices in various icelandic cities", "Organize a nice and loooong trip with some friends (6) ->", "Ask Rob about renting a yacht in Istanbul", "Define what we could visit in a long trip with friends Kenya? Forget about Norway!", "Find the camping tent and sleeping bags", "Plan the next year and allocate some vacation time Have a look at the calendar, to", "Rent a helicopter and hire Zeeshan", "Define a budget for the 1-month trip among friends", "Find a way to buy a small apartment in San Francisco (2)", "Figure out how to invent a cryptocurrency overnight and become filthy rich", and "Pitch the idea of 'The Uber of GTD' to some VCs They will certainly tell us to shut up and take their money".

Task	Start Date	Due
Find new contract work How else am I gonna pay for that yacht and helicopter?		now
Organize a movie night (3)		
Pay the rent		In 7 days
Define the roadmap for the next GTG release (2) open-source		
Write down a proposal for the most critical issues to fix (1) open-source, When the new version of @GTG is published, review all existing high-priority tickets		soon
Create a new website for @GTG (4) There used to be a GTG website but it died in an untimely accident. We could consid...		
Read all the dusty books on the shelves (3) ->		
Fix light bulbs in the apartment (2)		
Research storage & organization furniture I need some new furniture for my apartment, I don't have enough space to ...		
Sell my Commodore 64 Not needed anymore, I can sell it and get rich quick.		
Talk to the Hamster project to see if their wheel is still spinning		
@phone the accountants to ask them about my TPS report the taxes one, not the Initech one		
Renew my gym membership		
Blog about Iceland (9)		
Publish glorious pictures from Iceland in my personal gallery (8)		
Visit Iceland (7)		
Buy multi-layered clothing (especially water-proof)		
Phone Björk to agree on a meeting (1)		
Learn how to pronounce Björk		
Book plane tickets for Iceland (2)		
Check if WOW Air still exists		
Ensure the Eyjafjallajökull is not about to erupt		
Map an itinerary and look at hotel prices in various icelandic cities		
Organize a nice and loooong trip with some friends (6) ->		
Ask Rob about renting a yacht in Istanbul		
Define what we could visit in a long trip with friends Kenya? Forget about Norway!		
Find the camping tent and sleeping bags		
Plan the next year and allocate some vacation time Have a look at the calendar, to		
Rent a helicopter and hire Zeeshan		
Define a budget for the 1-month trip among friends		
Find a way to buy a small apartment in San Francisco (2)		someday
Figure out how to invent a cryptocurrency overnight and become filthy rich		
Pitch the idea of "The Uber of GTD" to some VCs They will certainly tell us to shut up and take their money		

Aufgabenplanung – Nitro

- Aufgaben mit Unteraufgaben
- Aufgaben/Unteraufgaben als erledigt markieren
- Verschiedene Akzentfarben und Tags
- Automatische Sortierfunktionen
- Synchronisation mit Dropbox

Aufgabenplanung – Nitro

The screenshot shows the Nitro application window. The title bar reads "Nitro". The main interface has a dark header with the Nitro logo and several action buttons: "Hinzufügen" (Add), "Löschen" (Delete), "Sortieren" (Sort), a refresh icon, a settings gear icon, and a search bar labeled "Suchen".

On the left, there is a sidebar with a "Fokus" (Focus) dropdown menu. The menu items are:

- Heute: 3
- Demnächst: 0
- Logbuch: 0
- Alle Tasks: 26

Below this is a "Listen" (Lists) section with the following items:

- Aufgaben: 5
- Termine: 7
- Literatur: 11

At the bottom of the sidebar is an "Add List" button.

The main content area is titled "Heute" (Today) and displays a list of tasks:

- Einkauf (Shopping) - Tags, ... Hoch 01/27/2013. Below it, a list of items: Äpfel, Brot, Zwiebeln.
- Treffen mit Bernd - 3 days left
- Arbeit abgeben - Mar 30

Aufgabenplanung – Task Coach

- Aufgaben mit Unteraufgaben
- Aufgaben/Unteraufgaben als erledigt markieren
- Verschiedene Akzentfarben und Tags
- Automatische Sortierfunktionen
- Zeiterfassung

Aufgabenplanung – Task Coach

The screenshot displays the Task Coach application window. The main area contains a table of tasks with the following columns: **Betreff**, **Kategorien**, **Geplantes Startdatum**, **Fällig am**, and **Erledigt am**. The task list is as follows:

Betreff	Kategorien	Geplantes Startdatum	Fällig am	Erledigt am
	FSOG, FSOG -> Veranstaltungen	19.02.2010	29.03.2010	20.04.2010
	FSOG -> Veranstaltungen	20.04.2010	14.05.2010	28.09.2010 10:45
	FSOG, FSOG -> Veranstaltungen	21.04.2010	22.04.2010	22.04.2010
	FSOG, FSOG -> Veranstaltungen	21.04.2010	22.04.2010	22.04.2010
	FSOG, FSOG -> Veranstaltungen	23.04.2010	26.04.2010	27.04.2010
	FSOG -> Veranstaltungen	20.04.2010	27.04.2010	09.05.2010
	FSOG -> Veranstaltungen	20.04.2010	28.04.2010	09.05.2010
	FSOG -> Veranstaltungen	20.04.2010	12.05.2010	28.09.2010 10:45
	FSOG, FSOG -> Veranstaltungen	27.04.2010	12.05.2010	28.09.2010 10:45
	FSOG, FSOG -> Veranstaltungen	27.04.2010	12.05.2010	28.09.2010 10:45
	FSOG, FSOG -> Präsentationen, FSOG -> Veranstaltungen	09.05.2010	13.05.2010	28.09.2010 10:45
	FSOG, FSOG -> Veranstaltungen (FSOG -> Hardware, FSOG -> Präse	28.09.2010 10:45	09.10.2010 09:00	02.12.2010 09:35

The right sidebar shows a category tree with the following structure:

- FSOG
 - Hardware
 - Kurse und Schulungen
 - Präsentationen
 - Veranstaltungen
- Heute
- Markt
 - Mapis
 - EAN
- Sonstiges
- Privat
- Sonstiges

At the bottom of the window, the status bar indicates: **Aufgaben: 1 ausgewählt, 36 sichtbar, 36 gesamt** and **Status: 0 überfällig, 0 verspätet, 1 inaktive, 35 erledigte**.



Aufgabenplanung – WeekToDo

- Minimalistischer Wochenplaner
- Benutzerdefinierte Listen und Unteraufgaben
- Kalender und wiederkehrende Aufgaben
- Erinnerungsfunktion
- Notizen zu Aufgaben

Aufgabenplanung – WeekToDo

WeekToDo Planner

Wednesday
March 22, 2023

Thursday
March 23, 2023

Friday
March 24, 2023

Saturday
March 25, 2023

Sunday
March 26, 2023

Click to complete...
 Double click to e...
 Mouse over to di...

You can drag an...
 Click t... 04:20 pm

Open task detai...

Custom List

This is a custom...
 You can create ...
 You can also hi...

Grocery List

Apples
 Soft drinks

Ideas

Aufgabenplanung – Super Productivity

- Timeboxing
- Zeiterfassung
- Import aus dem Kalender, aus Jira, GitHub, ...
- Pausen-Erinnerungsfunktion
- Notizen oder Dateien an Aufgaben heften

Aufgabenplanung – Super Productivity

The screenshot shows the Super Productivity application window. At the top, the title bar reads "Super Productivity". Below the title bar, there is a "Today" header with a menu icon. A pink notification bar at the top right says "Make new screenshots for linux and w..." with a pause icon. Below this, a status bar shows "Estimate remaining: ~6h 53m", "Working today: 1h 17m", and "Without break: 7m".

The main task list includes:

- Make new screenshots for linux and windows store and website as well** (30m / 1h) - Super Productivity
- Plan Day** (25m / 30m) - Various
- #605 Cannot read property 'isEnabled' of undefined** (11m / -) - Super Productivity
- Check if autorepair can be extended for broken data** (Σ10m / 5h) - Super Productivity
 - Some step** (10m / 2h) - Super Productivity
 - Some other step** (- / 3h) - Super Productivity
- Do something** - Daily
- Next Step Unity Tutorial** (- / 1h 30m) - Game

At the bottom, there is a "Completed Tasks" section with a single entry: "Morningritual" (Daily) with a checkmark. A blue button labeled "FINISH DAY" is located at the bottom right of the application window.

Aufgabenplanung – taskwarrior

- Aufgaben im Terminal verwalten
- SQLite Datenbank
- Viele Skripte zur Erweiterung
- Im- und Export als JSON
- Einfach zu installieren...

```
$ tar xzvf task-3.2.0.tar.gz
```

```
$ cd task-3.2.0
```

```
$ cmake -S . -B build -DCMAKE_BUILD_TYPE=Release
```

```
$ cmake --build build
```

```
...
```

```
$ sudo cmake --install build
```

Aufgabenverwaltung – taskwarrior

```
$ task list
ID Project Pri Due Active Age Description
8 - 7/6/2010 - Overdue task
9 - 7/7/2010 - Due task 1
10 - 7/8/2010 - Due task 2
14 - 7/31/2010 - Recurring task
11 - 12/31/2010 - Not yet due task
3 H - High priority task
4 M - Medium priority task
5 L - Low priority task
1 * - Ordinary task
12 - Tagged task
2 - Started task
7 Garden - Outdoor task
6 Home - Household task

13 tasks
$ task summary

Project Remaining Avg age Complete 0%
(none) 11 - 0%
Garden 1 - 50%
Home 1 - 66%

3 projects
$ task ghistory

Year Month Number Added/Completed/Deleted
2010 July 18 3 1

Legend: added, completed, deleted

$ task calendar

          July 2010          August 2010          September 2010
Su Mo Tu We Th Fr Sa Su Mo Tu We Th Fr Sa Su Mo Tu We Th Fr Sa
27          1 2 3 32 1 2 3 4 5 6 7 36          1 2 3 4
28 4 5 6 7 8 9 10 33 8 9 10 11 12 13 14 37 5 6 7 8 9 10 11
29 11 12 13 14 15 16 17 34 15 16 17 18 19 20 21 38 12 13 14 15 16 17 18
30 18 19 20 21 22 23 24 35 22 23 24 25 26 27 28 39 19 20 21 22 23 24 25
31 25 26 27 28 29 30 31 36 29 30 31 40 26 27 28 29 30

Legend: today, due, due-today, overdue, weekend, holiday, weeknumber.
```

Aufgabenverwaltung – Taskade



Product ▾ Solutions ▾ Learn ▾ Tools ▾ Pricing

Help

Dashboard →

AI Task Management

Transform your task management with the versatility of Taskade AI. Generate tasks and to-do lists. Efficiently manage projects and teams.

📧 Your email

🚀 Start

AI-Powered Productivity



AI Agents



AI Automation



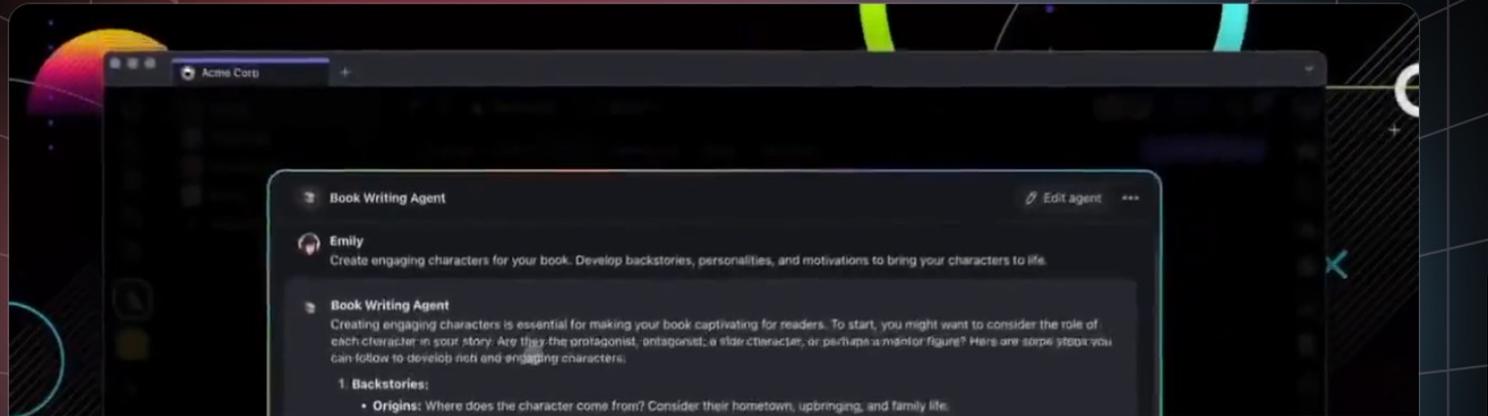
Tasks & Projects



AI Mind Maps



AI Chat



Aufgabenplanung – Taskade

- „KI“ ist t
- „KI“ kan
- „KI“ wirc
- ...momer



e...

Aufgabenplanung – Ferner liefern...

- Reminders
- Planner
- Go For It!
- Todour
- Joplin

...und die vielen dutzend weiteren Umsetzungen da draussen.
Nicht zu vergessen, alle freien Android Apps und
Webdienste...

Aufgabenplanung – Exkurs: Zeiterfassung

Die Zeiterfassung ist ein wesentlicher Bestandteil des modernen Arbeitsalltags.

Sie hilft dabei, die Produktivität zu steigern, Projekte effizient zu managen und genaue Abrechnungen zu gewährleisten.

Mittlerweile gibt es zahlreiche Apps zur Zeiterfassung für GNU/Linux...

Aufgabenplanung – Exkurs: Zeiterfassung

- hamster
- GTimeLog
- orgmode
- jtimeSched
- Kimai
- Rachota
- KtimeTracker
- GnoTime
- TimeSlotTracker

Lernen und Staunen

LPI - Fragen



LPI - Frage #17

Welcher Befehl zeigt alle Variablen in der Shell an?

- A) set
- B) varlist
- C) show var
- D) show

Antwort: A

Bitte beachten

Auf der Homepage findet sich immer das aktuelle Datum, sowie das Thema des nächsten Treffens!

Weitergehende Informationen

<https://github.com/dgsasha/remembrance>

<https://planner-todo.web.app/>

<https://weektodo.me/>

<https://github.com/mrvladus/Errands>

<https://github.com/alainm23/planify>

<https://github.com/projecthamster>

<https://super-productivity.com/>

<https://jmoerman.github.io/go-for-it/>

<https://getting-things-gnome.github.io/>

<https://nerdur.com/todour-pl/>

<https://www.taskcoach.org/index.html>

<https://taskwarrior.org/>

Weitere Informationen bekommen Sie hier:

<http://www.FreieSoftwareOG.org>

und

Kontakt@FreieSoftwareOG.org

oder kommen Sie doch einfach zu unserem regelmäßigen Treffen,
jeden 1. Mittwoch im Monat ab 20:00 Uhr.

(Treffpunkt laut Webseite)

